

## **Felhívás**

**a Magyar Kultúraért Alapítvány nevében és képviseletében eljáró Petőfi Kulturális Ügynökség  
Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint kezelő által meghirdetett**

**Pécsi József fotóművészeti ösztöndíj c.  
nyílt pályázati konstrukcióhoz**

**Pályázat kódszáma:**

**MKA-PÉCSI-NM-2024**

## TARTALOM

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. A FELHÍVÁS CÉLJA</b> .....                                      | <b>3</b> |
| 1.1. ALAPVETŐ CÉL .....   | 3        |
| 1.2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG .....                             | 3        |
| 1.3. SAJÁT FORRÁS MÉRTÉKE .....                                       | 3        |
| 1.4. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA .....                               | 3        |
| 1.5. AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSA .....                                   | 3        |
| <b>2. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE</b> .....                              | <b>4</b> |
| 2.1. JOGOSULTAK KÖRE .....  | 4        |
| 2.2. A KIZÁRTAK KÖRE .....  | 4        |
| <b>3. A PÁLYÁZAT TARTALMA</b> .....                                   | <b>4</b> |
| 3.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK .....                                  | 4        |
| 3.2. TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA .....                                      | 5        |
| 3.3. EGYÉB SPECIÁLIS ELŐÍRÁSOK .....                                  | 5        |
| 3.3.1. <i>Speciális kizáró okok</i> .....                             | 5        |
| 3.3.2. <i>Biztosítékok köre</i> .....                                 | 6        |
| <b>4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK</b> .....                              | <b>6</b> |
| 4.1. A PÁLYÁZAT FORMAI MEGFELELŐSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, BEFOGADÁS: ..... | 6        |
| <b>5. TÁMOGATÁSI DÖNTÉS</b> .....                                     | <b>7</b> |
| 5.1. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS HATÁRIDEJE .....               | 7        |
| 5.2. A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK .....                       | 7        |
| 5.3. SZEMÉLYESEN BENYÚJTANDÓ ALKOTÁSOK, PORTFÓLIÓ .....               | 8        |
| 5.4. TÁJÉKOZTATÁSKÉRÉS MÓDJA .....                                    | 8        |
| 5.5. AZ ÖSZTÖNDÍJAS JOGVISZONY LÉTREJÖTTE .....                       | 8        |
| 5.6. AZ ÖSZTÖNDÍJAS JOGVISZONY MEGSZEGÉSE .....                       | 9        |
| <b>6. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK</b> .....                                | <b>9</b> |
| <b>7. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI</b> .....                                | <b>9</b> |

## 1. A Felhívás célja

A Magyar Kultúráért Alapítvány kultúrstratégiai feladatellátásáról szóló 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat) alapján a **Magyar Kultúráért Alapítvány** (a továbbiakban: Támogató) 2022. évtől a Magyar Művészeti Akadémia és a MANK Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság művészeti ösztöndíj rendszerének támogatásáról szóló 1696/2017. (IX. 22.) Korm. határozat 1. és 3. pontja szerinti kulturális és művészeti ösztöndíjrendszer működtetője. Az 1073/2022. (II. 16.) Korm. határozat alapján továbbá az egyes kultúrstratégiai kérdésekről szóló 1108/2021. (III.10.) Korm. határozatban foglalt feladatok ellátásáért a Támogató a felelős, mely feladatokat a **Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: Kezelő) közreműködésével valósítja meg.

### 1.1. Alapvető cél

A Pécsi József fotóművész ösztöndíj 1991-ben azzal a céllal jött létre, hogy segítse a 35 év alatti fotóművészek, fotóriporterek és alkalmazott fotográfusok pályakezdését, szakmai fejlődését.

### 1.2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Felhívás keretében rendelkezésre álló keretösszeg: 14.400.000, - Ft, azaz tizennégymillió-négyszázezer forint.

Ösztöndíjasok száma: 6 fő

A támogatási intenzitás: 100 %

### 1.3. Saját forrás mértéke

Jelen Felhívás keretében a Pályázónak saját forrást nem kell biztosítania.

### 1.4. Támogatás összege és formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott **ösztöndíj, mint támogatás** (a továbbiakban: ösztöndíj, támogatás) formája: nem visszatérítendő támogatás.

Az ösztöndíj mértéke 12 hónapon át **havi bruttó 200.000,- Ft** (azaz kettőszázezer forint), amely **összesen bruttó 2.400.000, - Ft**, azaz kettőmillió-négyszázezer forintnak felel meg. Az ösztöndíj, mint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 3.9. pontja szerinti közcélú juttatás **mentes a személyi jövedelemadó alól**, tekintettel arra, hogy azt a Támogató, mint közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány közfeladatának ellátásával összhangban magánszemély részére folyósítja.

### 1.5. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj folyósításának időtartama: 2024. január 1.- 2024. december 31.

***Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy az ösztöndíj tényleges folyósítása kizárólag a támogatói okirat hatályba lépését követően kezdődik!***

A nyertes Pályázó ösztöndíját a Kezelő havonta átutalással folyósítja a Pályázó pályázati adatlapon megjelölt bankszámlájára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

**A Támogatói okirat kibocsátásának feltétele az eredeti, aláírt Kötelezettségvállalási nyilatkozat postai úton történő beérkezése jelen Felhívás 5.5. pontjában megjelölt címre.**

## **2. Támogatást igénylők köre**

### **2.1. Jogosultak köre**

Jelen Felhívás keretében pályázatot nyújthat be

1. az a 35 év alatti, azaz 1989. január 1-jén és azt követően született fotóművész, fotóriporter, alkalmazott fotográfus (a továbbiakban: fotóművész), vagy
2. az a fotóművész, aki korábban egy, vagy legfeljebb két alkalommal részesült Pécsi József fotóművészeti ösztöndíjban

és

3. betöltötte a 18. életévét,
4. magyar állampolgár és Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
5. a megpályázott ösztöndíj folyósításának időtartama alatt (2024.01.01 – 2024.12.31) nem áll felsőfokú oktatási intézménnyel aktív hallgatói jogviszonyban olyan szakirányon, mely az ösztöndíj művészeti területéhez kapcsolódik,
6. a megpályázott ösztöndíj folyósításának időtartama alatt (2024.01.01 – 2024.12.31) nem vesz részt - aktív hallgatói jogviszony keretében - magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott felsőfokú képzésben, továbbá
7. aki a megpályázott ösztöndíj folyósításának időtartama alatt nem részesül központi költségvetési forrásból finanszírozott, Magyarországon vagy külföldön folyósított ösztöndíjban.

Az ösztöndíjat egy fiatal művész legfeljebb három alkalommal kaphatja meg.

### **2.2. A kizártak köre**

A Felhívás 2.1. pontjában meghatározott magánszemélyeken kívül más nem nyújthat be pályázatot jelen Felhívás keretében.

## **3. A pályázat tartalma**

### **3.1. Támogatható tevékenységek**

Jelen Felhívás keretében fotóművészeti tevékenység kerül támogatásra.

### 3.2. Támogatás elszámolása

A nyertes Pályázónak az ösztöndíj folyósításának időtartama alatti teljesítményéről:

- **írásban** záró szakmai beszámolót kell benyújtania 2024. november végéig, amelyet a Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszerén (a továbbiakban: KPTR) keresztül tud megtenni, valamint
- a záró szakmai beszámolót az ösztöndíjas időszakban készített műalkotások portfóliójával együtt – egy 10 perces előadás keretében – **szóban** is ismertetni kell a Kollégium tagjaival.

#### **A záró szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:**

- a pályázatban foglalt Munkaterv megvalósításának dokumentálását tartalmazó – fotókat tartalmazó – szöveges összefoglalót.

A záró írásbeli és szóbeli szakmai beszámoló alapján dönt a Kollégium a szakmai program elfogadásáról.

A beszámoló kiállításon csak azoknak a munkái szerepelhetnek, akiknek a beszámolóját a Kollégium elfogadta.

### 3.3. Egyéb speciális előírások

#### 3.3.1. Speciális kizáró okok

Nem ítélt meg ösztöndíj és nem bocsátható ki támogatói okirat annak a Pályázónak

- a) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) aki a nyilatkozat megtételét megelőző 1 éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott támogatással összefüggésben a kötelezettségének nem tett eleget maradéktalanul, továbbá az ilyen támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása van,
- c) akinek harmadik személy irányába olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- d) akivel szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban foglalt kizáró ok áll fenn,
- e) akinek a Munkaterv szerinti Szakmai program szerinti tevékenysége hatósági engedélyhez kötött, és a hatósági engedély nem áll rendelkezésre, vagy a szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be,
- f) aki jogszabályban vagy jelen Felhívásban a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- g) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, kizárt közjogi tisztviselő<sup>1</sup>, vagy ezek közeli hozzátartozója.

---

<sup>1</sup> Kizárt közjogi tisztviselőnek minősül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a

h) nem rendelkezik magyarországi adóazonosító jellel.

### 3.3.2. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás keretében nem kell a Pályázónak biztosítékot nyújtania.

## 4. Kiválasztási kritériumok

A Felhívás keretében a pályázatokat a KPTR rendszeren keresztül kell benyújtani. A KPTR-t kizárólag regisztrált felhasználók tudják használni. A benyújtott pályázatokat a Kezelő az alábbi szempontok alapján ellenőrzi.

### 4.1. A pályázat formai megfelelésének ellenőrzése, befogadás:

A Kezelő a beérkezett pályázatokat 5 (öt) naptári napon belül formai szempontból ellenőrzi és dönt a pályázat érvényességéről vagy érvénytelenségéről.

A pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- A Pályázó nem tartozik a lehetséges Pályázói körbe.

Az elutasítás tényéről a Kezelő a KPTR-en keresztül értesíti a Pályázót. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.

Amennyiben a fenti feltételnek a benyújtott pályázat megfelelt, az alábbi szempontok teljesülésének a vizsgálatára kerül sor:

- A pályázat Kulcsadatok oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A pályázat Törzsadatok oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A pályázat Projektterv oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A pályázat Költségterv oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A pályázat Nyilatkozatok oldalán a mezők releváns adatokkal kitöltve kerültek benyújtásra.
- A Felhívás *A pályázathoz csatolandó mellékletek* pontjában előírt mellékletek az előírásoknak megfelelően kerültek benyújtásra.

A Felhívás keretében **hiánypótlásra egyszer van lehetőség**, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 5 (öt) naptári nap áll rendelkezésre.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fentiekben foglalt feltételeknek a hiánypótlást követően sem, a pályázat elutasításra kerül. Az elutasítás tényéről a Kezelő a KPTR-en keresztül értesíti a Pályázót. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indoklását.

---

kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a vármegyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai.

## 5. Támogatási döntés

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi az ösztöndíj, mint támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési, adatszolgáltatási és nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeit, melyekre vonatkozóan részletes előírásokat a Felhívás 1. mellékletét képező Általános Támogatási Feltételek (ÁTF) c. dokumentum tartalmaz.

A Kezelő a támogatáskezelési eljárás során elsődlegesen **a KPTR-en** keresztül tartja a kapcsolatot a Pályázóval. Amennyiben ettől eltérő kapcsolattartási és dokumentumbenyújtási formát határoz meg a Kezelő, arról minden esetben előzetesen tájékoztatja a Pályázót.

A formai ellenőrzési szempontoknak megfelelő pályázatokat, figyelembe véve a Felhívás 5.3. pontja szerint benyújtott műalkotásokat és portfóliót is, a szakmai javaslattevő testületként működő Kollégium értékeli.

**Amennyiben a *Pályázó a névre szóló értesítésben megjelölt helyen és időpontban nem adja le a műalkotásokat és a portfóliót, pályázata elutasításra kerül.***

***Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy méltányosságra a döntéshozatali eljárásban nincs lehetőség.***

A pályázatok támogatásáról a benyújtási határidő végét követő legfeljebb 60 (hatvan) naptári napon belül, a Kollégium javaslatainak figyelembevételével, a Támogató dönt. A támogatási döntésről a Kezelő értesíti a Pályázókat a KPTR-en keresztül.

A Támogató a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

### 5.1. A pályázat benyújtásának helye és határideje

A pályázat benyújtásának határideje: **2024. január 31., szerda 23:59**

Jelen Felhívás keretében nem kell pályázati díjat fizetni.

A pályázatokat magyar nyelven szükséges benyújtani a KPTR-en keresztül.

### 5.2. A pályázathoz csatolandó melléletek

1. **A Pályázó szakmai önéletrajza** (Különösen kitérve a szakmai eredményekre, díjakra, kitüntetésekre, egyéb elismerésekre)

Kérjük a dokumentumot a KPTR-be felcsatolni!

2. **Munkaterv** (az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt megvalósítani tervezett alkotói elképzelés (Szakmai program))

Kérjük a dokumentumot a KPTR-be felcsatolni!

3. **Szakmai tevékenységet bemutató dokumentáció** (fekvő A4 formátumban, a vizuális dokumentációt kiegészítő szöveges rész legfeljebb 5000 karakter terjedelemben)

Kérjük a dokumentumot a KPTR-be felcsatolni!

4. **A Pályázó saját bankszámlaszámáról igazolás (bankszámla kivonat, bankszámlaszerződés, banki igazolás)**

Kérjük a dokumentum szkennelt példányát a KPTR-be felcsatolni!

5. **Kötelezettségvállalási nyilatkozat és az eredeti példány postai feladását igazoló vény**

Kérjük a kitöltött és aláírt dokumentum, továbbá a postai feladást igazoló vény szkennelt példányát a KPTR-be csatolni!

### **5.3. Személyesen benyújtandó alkotások, portfólió**

A pályázati eljárás részét képező **szakmai munkásságot bemutató műalkotásokat és a portfóliót az érvényes Pályázóknak** a névre szóló értesítésben megjelölt helyen és időpontban szükséges beadni, melyről előzetes tájékoztatást kapnak e-mailben a pályázati adatlapon megjelölt e-mail címre.

A műalkotások oda-vissza szállításának, valamint installálásának költsége a pályázó művészt terheli.

A bírálatot követően, a jelzett időpontban át nem vett műalkotások tárolásáért a Kezelő őrzési és tárolási költséget számíthat fel.

### **5.4. Tájékoztatáskérés módja**

A Felhívással kapcsolatban további információ, felvilágosítás munkaidőben hétfő-szerda-péntek 8:00-12:00 óra között, kedd-csütörtök 12:00-16:00 óra között az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Tel.: +36 30 618 2343

E-mail: [osztondij@petofiugynokseg.hu](mailto:osztondij@petofiugynokseg.hu)

### **5.5. Az ösztöndíjas jogviszony létrejötte**

A nyertes pályázatok estében a Támogató támogatói okiratot bocsát ki. A Támogatói okirat kibocsátásának feltétele, hogy a Kezelő alábbi címére az eredeti, aláírt kötelezettségvállalási nyilatkozatot megküldi a Pályázó:

Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1509 Budapest, Pf. 32.



Kérjük a borítékra rávezetni a „Pécsi József fotóművészeti ösztöndíj” megnevezést és a projekt azonosító számot!

#### **5.6. Az ösztöndíjas jogviszony megszegése**

A Kedvezményezett a megítélt ösztöndíj összeget rendeltetésszerűen, a pályázatban meghatározott céllal összhangban köteles felhasználni. Az ösztöndíj jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá az ösztöndíj visszavonása esetén a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét az ösztöndíjas köteles a jogszabályban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni. Az ösztöndíjas jogviszony megsértésének további eseteit és azok jogkövetkezményeit a Felhívás 1. mellékletét képező ÁTF tartalmazza.

#### **6. Vonatkozó jogszabályok**

- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény

#### **7. A Felhívás mellékletei**

1. Általános Támogatási Feltételek
2. Adatkezelési tájékoztató
3. Kötelezettségvállalási nyilatkozat sablon