

Pályázati felhívás

a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint az Emberi Erőforrások Minisztériuma nevében és képviselőjében eljáró Kezelő által meghirdetett

Próbaterem-fejlesztési pályázat

c. meghívásos konstrukcióhoz

Pályázat kódszáma:

KZ-PTF-SM-2021

TARTALOM

1.	A Felhívás célja és háttere	3
1.1.	Alapvető cél	3
1.2.	Rendelkezésre álló keretösszeg	3
1.3.	Saját forrás mértéke	3
1.4.	Támogatás összege és formája	4
1.5.	Előleg mértéke	4
2.	Támogatást igénylők köre	4
2.1.	Jogosultak köre	4
2.2.	A pályázatból kizártak köre	4
3.	PÁLYÁZAT TARTALMA	5
3.1.	Támogatható tevékenységek	5
3.2.	A tevékenységekkel kapcsolatos speciális elvárások	5
3.3.	Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása	7
3.4.	Nem támogatható tevékenységek	9
3.5.	Elszámolható költségek	10
3.6.	Nem elszámolható költségek	10
3.7.	A projekt megvalósítási időszaka	11
3.8.	A fenntartási kötelezettségre vonatkozó előírások	11
3.9.	Egyéb speciális előírások	11
3.9.1.	Speciális kizáró okok	11
3.9.2.	Beszerezésekre vonatkozó szabályok	12
3.9.3.	Biztosítékok köre	12
4.	Kiválasztási kritériumok	12
4.1.	A pályázat formai megfelelőségének ellenőrzése, befogadás	12
4.1.1.	A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók	13
4.2.	Szakmai értékelés	13
4.2.1.	Tisztázó kérdés	14
5.	Adminisztratív információk	14
5.1.	A pályázat benyújtásának helye és határideje	15
5.2.	A pályázathoz csatolandó melléletek	15
5.3.	Tájékoztatáskérés módja	17
5.4.	Kifogáskezelés	18
6.	Vonatkozó jogszabályok	18
7.	A Felhívás mellékletei	19

1. A Felhívás célja és háttere

Az egyes kultúrstratégiai kérdésekről szóló 1108/2021. (III.10.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Korm. határozat) a Kormány döntött arról, hogy a kulturális tevékenységek finanszírozása, illetve támogatása, továbbá a kulturális tevékenységet ellátó intézmények fejlesztése, fenntartása és működtetésének támogatása az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató nevében és képviselőjében eljáró kezelőszerv a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Kezelő) feladata legyen.

Jelen pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) célja a magyar könnyűzenei, világzenei és jazz zenekari próbákra alkalmas próbatermek létesítését hivatott elősegíteni a megyeszékhelyeken.

1.1. Alapvető cél

Jelen Felhívás alapvető célja olyan a helyi zenekarok, zenészek számára legalább 3 évig ingyenesen használható, minimum 25 m²-es korszerű akusztikailag kiépített próbatermek kialakítása megyeszékhelyeken, amelyek elősegítik a zenekarok működését, az így kialakított helyiség megfelelnek a hatályban lévő biztonsági előírásoknak és a környezeti zaj- és rezgésterhelési szabályoknak, mindemelett pedig közösségi térként is funkcionálnak.

1.2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Felhívás keretében rendelkezésre álló keretösszeg: 130.000.000,- Ft.

A támogatás forrása: Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 13. Művészeti tevékenységek alcím, 1. Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása jogcímcsoport.

A támogatás intenzitása: 100 %

1.3. Saját forrás mértéke

A jelen Felhívás keretében a Pályázónak saját forrást nem kell biztosítania. A Felhívás szerint nem elszámolható költségeit önerőből kell fedeznie.

1.4. Támogatás összege és formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás formája: nem visszatérítendő támogatás.

Jelen Felhívás keretében az igényelhető támogatás maximuma 10.000.000- Ft.

1.5. Előleg mértéke

Jelen Felhívás keretében a megítélt támogatás 100%-os előleg formájában kerül átutalásra a támogatói okirat hatálybalépését követően.

2. Támogatást igénylők köre

2.1. Jogosultak köre

Jelen Felhívás keretében az alábbi jogi személyek nyújthatnak be pályázatot:

- Békéscsaba - Csabagyöngye Kulturális Központ
- Debrecen - DEMKI Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Kft.
- Eger - Agria-Film Moziüzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
- Győr - Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ
- Kaposvár - Csiky Gergely Színház és Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Kecskemét - Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Miskolc - Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Pécs - Pécsi Kulturális Központ
- Salgótarján - REMEK Salgótarjáni Rendezvény-, és Médiaközpont Nonprofit Kft.
- Szekszárd - Babits Mihály Kulturális Központ
- Szombathely - Szombathelyi Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Veszprém - Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- Zalaegerszeg - Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ

A Felhívás keretében konzorciumi formában nincs lehetőség pályázni.

2.2. A pályázatból kizártak köre

A Felhívás 2.1. pontjában meghatározott szervezeteken kívül más szervezet nem nyújthat be pályázatot jelen Felhívás keretében, továbbá csak olyan fejlesztési tevékenységek támogathatók, melyeket az adott pályázó vonatkozásában korábban európai uniós vagy hazai pályázati forrás nem támogatott.

3. PÁLYÁZAT TARTALMA

3.1. Támogatható tevékenységek

Jelen felhívás alapján az alábbi célok megvalósítása érdekében lehet pályázatot benyújtani:

- próbaterem kialakításához szükséges technikai eszközök beszerzése és
- az ingatlan infrastrukturális fejlesztésének támogatása próbaterem kialakítása céljából.

3.2. A tevékenységekkel kapcsolatos speciális elvárások

A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek:

Támogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az alábbiaknak megfelelnek, és a pályázat szempontjából ennek megfelelő rendezett tulajdoni viszonyok állnak fenn.

1. Az ingatlan a pályázó tulajdonában van.
2. Amennyiben a fejlesztés idegen tulajdonban lévő ingatlanon történik, és az ingatlan nem kerül a pályázó tulajdonába, úgy a pályázathoz tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll. A pályázónak határozott időtartamú, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, üzemeltetési, vagyonkezelési, egyéb jogcímen használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie.

Az állami támogatási szabályok alapján – tulajdonjogi szempontból – kezelni szükséges a beruházással/fejlesztéssel érintett épület sorsát a fenntartási időszak lejáratát és a használati szerződés megszűnését követően. A szerződésben szükséges a felek részéről a fenntartási időszak és a használat megszűnése esetére szóló elszámolási kötelezettséget rögzíteni (tulajdonjogot rendező megállapodást), kizárva ezzel azt, hogy az ingatlan tulajdonosa közvetett módon állami támogatásban részesüljön.

Ha a fenntartási időszak és a használat megszűnésekor a pályázó tulajdonába kerül, illetve a tulajdonában marad a fejlesztéssel érintett épület, a feleknek el kell számolni az értéknövekménnyel. Amennyiben az ingatlantulajdonos piaci viszonyoknak megfelelő ellenszolgáltatást fizet az értéknövekményért, akkor a tulajdonos esetében kizárható az átadott előny és így az állami támogatás is. Az elszámolás kötelezettségét és módját a bérleti/üzemeltetési szerződés vagy a felek külön megállapodása szabályozza.

3. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan állami tulajdonban van, az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

A pályázat benyújtásához:

- az állami vagyon kezelőjének a pályázat benyújtásához történő hozzájárulását szükséges mellékelni.

A támogatói okirat kibocsátásához:

- az ingatlan tulajdonosának (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat végrehajtásához és a támogatás során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához, és

- a tulajdonosnak (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkoznia kell, hogy – legalább a fenntartási időszak végéig – a fejlesztendő területet a pályázó vagy más szervezet rendelkezésére bocsátja.
4. Osztatlan közös tulajdon esetében, amennyiben a pályázó a tulajdonosok egyike, szükséges benyújtani a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a pályázatban foglalt fejlesztés megvalósításához és fenntartásához, valamint az ingatlanra vonatkozó, határozatlan időre, de legalább a projektfenntartási időszak végéig hatályos közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és a megállapodás szerinti megosztási vázrajzot.

A 3.1 pontban írt célok megvalósulása az alábbiakban rögzített speciális módokon valósulhatnak meg:

- A beruházással érintett ingatlan az önkormányzat vagy önkormányzati fenntartású intézmény vagy az önkormányzat által alapított gazdasági társaság tulajdonában kell állnia.
- Amennyiben az ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, abban az esetben az ingatlan tulajdonosának tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozata szükséges a pályázat benyújtásához, tovább a tulajdonosnak szükséges nyilatkoznia, hogy a pályázó és a tulajdonos között legalább a fenntartási időszakra (3 éves) szóló előzetes megállapodást is.
- A beruházással érintett ingatlanok fix vagy mobil fűtési rendszerrel kell rendelkeznie, minimum 1 fázisú 32A áramellátással, 1 fix fényforrással.
- A pályázó az elnyert támogatásból köteles minden a jelen táblázatban rögzített új hangtechnikai eszközök beszerzésére.

menyiség	m.e.	megnevezés	specifikáció
1	db	minimum 12 csatornás hang keverőpult	8 monó, 2 sztereó, 1 aux, effekt, EQ (legalább 1 fix mély, 1 fix magas és félparametrikus közép hangszínszabályzóval rendelkezzen)
2	db	aktív hangfal	Aktív, 15" kétutas Frekvenciaválasz (-10dB): min. 39 Hz - 20 kHz Frekvenciaválasz (±3 dB): min. 50 Hz - 20 kHz Lesugárzási szög: 90° x 60° Teljesítmény: min. 250W folyamatos.)
2	db	dinamikus mikrofon	(Frekvenciamenet: min. 70 - 20000 Hz Érzékenység: min. 2.6 mV/Pa Impedancia: 600 Ohm Szuperkardiod irányműködés)
2	db	hangfalállvány	alumínium
2	db	nagy gémes mikrofon állvány	fix gémes kivitel gém hossza: min. 805 mm magasság: min. 900-1600 mm állítható anyaga: acél

1	db	kábelkészlet	10db 10m Xlr-Xlr kábel, 5db 3m jack-jack kábel, 5db 3m szimmetrikus jack-jack kábel
2	db	passzív D.I. BOX	sztereó

- A pályázat megvalósításaként létre kell jönnie **egy darab minimum 25 nm²-es** hasznos alapterületű akusztikus által méretezett „ház a házban” rendszerben és rugalmas kikötésekkel kialakított zárható dupla hangszigetelt ajtóval rendelkező **próbateremnek**, mely szakszerű épületakusztikai és teremakusztikai 45dB csillapítással kivitelezett helyiség.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósítását követően legalább 3 évig (a fenntartási időszak végéig) az elkészült próbatermet ingyenes biztosítja a helyi zenészek, zenekarok számára, melyről minden év december 31-ig beszámolót küld a Kezelőnek.
- A Kedvezményezettnek 2022. január 31-ig be kell nyújtania az akusztikai kiviteli tervet és a hozzá tartozó pontos költségtervet. A beruházással érintett ingatlan eredeti állapotát fotódokumentációval (minimum 5 db fénykép) kell igazolnia.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy fotódokumentációt készít a beruházás megvalósításáról, amelyben minimum 5 fényképpel a kiindulási állapotot, minimum 20 fényképpel a beruházás kivitelezését és minimum 5 fényképpel az elkészült állapotot kell dokumentálnia és a mindezeket a záró beszámolóhoz csatolnia.

3.3. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: Közlemény) 34. pontja, illetve 196. pontja szerinti feltétel teljesülése okán a jelen Felhívás szerinti **támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint:**

- a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét, és/vagy
- támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzáskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Abban az esetben, ha a Közlemény hivatkozott pontjaiban megfogalmazott feltételek nem teljesülnek, a jelen Felhívás alapján nyújtott támogatás **csekély összegű támogatásnak minősül**, amelyet kizárólag **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági

rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;

c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:

ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;

d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;

e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;

f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

3.4. Nem támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás 3.1. pontja szerinti tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható és **különösen nem támogatandó:**

- egy pályázat kapcsán egynél több próbaterem fejlesztése;
- lakóház építése;
- használt eszközök beszerzése;
- hangszerek beszerzése,

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 28. §-a alapján forgóeszközök beszerzése;
- ingatlan, létesítmény vagy üzletrész vásárlása;
- gépjárművek beszerzése;

3.5. Elszámolható költségek

A részletes indoklást a pályázati adatlap költségterv részébe szükséges feltüntetni.

3.5.1. Az elszámolhatóság általános feltételei

A 3.1. és 3.2. pontokban felsorolt tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a támogatás elnyerését követően keletkezett és a projekt fizikai befejezési időpontja (legkésőbb 2022. június 30.) költségek számolhatóak el, különösen:

Beruházási kiadások:

- Próbaterem kialakításához kapcsolódó berendezések és felszerelések vásárlása, előállítása (leltárba vétel szükséges)
- Egyéb eszközök vásárlása, előállítása (leltárba vétel szükséges)
- Próbaterem kialakításához kapcsolódó ingatlanfelújítás (pl. belsőépítészeti felújítási munkák, gépészeti munkák, akusztikai fejlesztés)

A beruházáshoz kapcsolódó minden olyan költséget, amely aktiválásra kerül a beruházási soron kell tervezni (pl. előkészítéshez kapcsolódó műszaki, tervezői, tervezési dokumentáció elkészítésének költsége; szükséges engedélyezési hatósági eljárási dokumentumok elkészítése, az engedélyezési hatósági eljárások díjának költsége, műszaki ellenőr költsége)

A tervezési költségek az igényelt támogatás maximum 6 %-ig tervezhetőek.

3.6. Nem elszámolható költségek

Jelen Felhívás 3.5. pontjába nem tartozó költségek. **Különösen nem elszámolhatók:**

- a) A támogatás elnyerése előtt keletkezett költségek, ráfordítások,
- b) élelmiszer, italbeszerzés költsége,
- c) gépjárművásárlás, gépjármű lízing, gépjármű bérleti díja,
- d) bármely olyan jármű, melynek vezetése vagy üzemeltetése hatósági engedélyhez kötött,
- e) hitelkamat, kamattartozás, pénzügyforgalmi költségek,
- f) telekhatáron kívüli infrastrukturális fejlesztések, illetve a nem jogszerűen használt létesítményeket érintő fejlesztések,

- g) telekhatáron kívüli közműfejlesztés hozzájárulási díja,
- h) terület-, létesítmény- és üzletrészvásárlás,
- i) bírságok, kötbérek, perköltségek,
- j) levonható áfa,
- k) saját teljesítés költsége,
- l) olyan beruházási tételek, melyek nem kerülnek aktiválásra a pályázó könyveiben

3.7.A projekt megvalósítási időszaka

Jelen Felhívás keretében a pályázat megvalósításának időtartama: **2021.11.01. - 2022.06.30.**

A pályázat kiírását követően legfeljebb 2022.06.30-ig megvalósuló fejlesztések támogathatók. 2022.08.30-ig a záró szakmai beszámoló és elszámolás benyújtása is kötelező.

Kizárólag a megvalósítási időszakban felmerült költségek számolhatóak el a pályázat keretében.

3.8.A fenntartási kötelezettségre vonatkozó előírások

A pályázónak a pályázat benyújtásával nyilatkoznia kell, hogy az elkészült próbatermet 3 évig ingyenesen biztosítja a helyi zenészek, zenekarok számára, melyről minden év december 31-ig beszámolót küld a Kezelőnek.

A Kedvezményezett köteles a jelen Felhívás keretében nyújtott költségvetési támogatásból beszerezett eszközöket a záró beszámoló elfogadásának napjától számított legalább 3 évig a támogatás céljának megfelelő módon és a beruházással érintett ingatlanban hasznosítani és nem elidegeníteni.

A beruházással érintett ingatlan a fenntartási időszakon belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon.

3.9. Egyéb speciális előírások

A jelen Felhívás alapján támogatás abban az esetben nyújtható, ha a Felhívás 3.1. pontja szerinti létesítmény tulajdoni ill. használati viszonyai rendezettek, valamint a létesítmény permentes. Ezen feltételek fennálltát a pályázó a Pályázatához csatolt okirattal köteles igazolni.

3.9.1. Speciális kizáró okok

Nem ítéltető meg támogatás és nem bocsátható ki támogatói okirat annak a Pályázónak,

- a) aki adósságrendezési eljárás alatt áll,

- b) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban, külföldi Pályázó esetén a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Ávr.) 75. § (7) pontja alapján – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a megszüntetésre irányuló eljárás a Kedvezményezett személyes jogának szabályai alapján értelmezendő,
- c) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott követelményeknek,
- d) aki nem felel meg az Áht. és az Ávr. előírásai szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- e) aki harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- f) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján nem minősül átlátható szervezetnek,
- g) aki a nyilatkozat megtételét megelőző 1 éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással összefüggésben kötelezettségének nem tett eleget maradéktalanul, továbbá az ilyen támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása van,
- h) ha a Pályázó szervezettel szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban foglalt kizáró ok áll fenn,
- i) aki a pályázatban valótlan adatot közölt,
- j) aki jogszabályban vagy jelen Felhívásban a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja

3.9.2. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

A pályázó felelősége, hogy a beszerzések megtervezése során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait betartja, amennyiben annak hatálya alá tartozik, továbbá meg kell felelni a felhívás 2. mellékletét képező pénzügyi és elszámolási útmutató vonatkozó rendelkezésének is.

3.9.3. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás keretében az Ávr. 84. § (1) bekezdés d) pontja alapján nem kell a Pályázónak biztosítékot nyújtania.

4. Kiválasztási kritériumok

A Felhívás keretében benyújtott pályázatokat a Kezelőszerv az alábbi szempontok alapján ellenőrzi.

4.1.A pályázat formai megfelelésének ellenőrzése, befogadás

A Kezelő a beérkezett pályázatokat 5 naptári napon belül formai szempontból ellenőrzi és dönt a pályázat befogadásáról vagy érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

A pályázat érdemi vizsgálat és hiánypótlás nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- A pályázat nem a benyújtási határidőn belül kerül benyújtásra.

- A Pályázó nem tartozik a lehetséges pályázói körbe.
- Az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.

Az elutasítás tényéről a Kezelő postai úton értesíti a Pályázót. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát, és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.

Amennyiben a fenti szempontoknak megfelelt a benyújtott pályázat, akkor az alábbi szempontoknak való megfelelés vizsgálatára kerül sor és hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre amennyiben:

- Az adatlap és költségterv nem releváns adatokkal kitöltve került benyújtásra.
- A Felhívás 5.2. pontjában előírt melléletek nem az előírásoknak megfelelően kerültek benyújtásra.
- A költségtervben feltüntetett költségek a Felhívás 3.5. pontja alapján nem elszámolható költségek.
- A költségtervben feltüntetett költségek nem megfelelő indoklással kerültek betervezésre.
- A költségtervben feltüntetett költségek nincsenek összhangban az adatlapon bemutatott fejlesztéssel és nem szükségesek azok megvalósításához.
- A pályázatban szereplő tevékenységek nem illeszkednek a Felhívásban felsorolt támogatható tevékenységek körébe.

4.1.1. A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Ha a pályázat hiányosan vagy hibásan került benyújtásra, akkor a Kezelő hiánypótlásra való felszólítást küld ki az érintett Pályázónak e-mailben, egy alkalommal, 7 naptári nap határidővel. A Pályázónak a hiánypótlást a felszólításban foglaltaknak megfelelően elektronikusan és postai úton kell benyújtania. Eltérés esetén a postai úton érkezett dokumentumokat tekinti érvényesnek a Kezelő.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Az elutasításról a Kezelő postai úton értesíti a Pályázót. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát, és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.

4.2. Szakmai értékelés

A formai ellenőrzési szempontoknak megfelelő pályázatokat a szakmai javaslattevő testületként működő 9 tagú kollégium értékeli.

A kollégium az alábbi szempontoknak való megfelelésség figyelembevételével tesz javaslatot:

- a) A fejlesztés/beruházás indokoltsága, költséghatékonyasága és műszaki-szakmai tartalmának színvonala.
- b) A fejlesztés/beruházás kapcsán reálisan felmerülő kockázati tényezők és azok lehetséges kezelése.

A kollégium javaslatainak figyelembevételével, a Petőfi Irodalmi Múzeum döntési javaslatot fogalmaz meg az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára részére.

4.2.1. Tisztázó kérdés

A jelen Pályázati eljárás keretében tisztázó kérdés feltételére lehetőség van. Amennyiben a pályázatban szereplő információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz, a Kezelő egy alkalommal tisztázó kérdést tesz fel elektronikusan, melynek megválaszolására a Pályázónak 3 munkanap áll rendelkezésre. A határidőn kívül beérkezett válaszok nem kerülnek figyelembevételre.

5. Adminisztratív információk

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrés, adatszolgáltatási és nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeit, melyekre vonatkozóan részletes előírásokat a Felhívás mellékletét képező Általános támogatási feltételek (továbbiakban: ÁTF) c. dokumentum tartalmaz.

A Kezelő az ÁTF 1.5. pontjában foglaltak alapján előírja, hogy jelen Felhívás keretében, a támogatáskezelési eljárás során, elsődlegesen **postai úton** tartja a kapcsolatot a Pályázóval. Amennyiben ettől eltérő kapcsolattartási és dokumentumbenyújtási formát határoz meg a Kezelő, arról minden esetben előzetesen tájékoztatja a Pályázót.

A pályázat elbírálásának folyamata:

1. A Pályázónak össze kell állítania a pályázatot a Kezelő által rendelkezésre bocsátott sablonokban, amely jelenti az adatlap és költségterv releváns adatokkal történő kitöltését és törvényes képviselő általi cégszerű aláírását, amelyet ezt követően be kell nyújtani a Kezelőhöz a Felhívás szerinti kötelező mellékletekkel együtt.
Figyelem: Kizárólag az előírt sablonok alkalmazásával elkészített pályázat fogadható be!
2. A Kezelő elvégzi a benyújtott pályázatok érvényességi ellenőrzését a beérkezést követő 5 naptári napon belül a Felhívás 4.1. pontjában rögzített szempontok alapján.
3. Az érvényességi ellenőrzés eredménye alapján vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasításra vagy befogadásra kerül a beérkezett pályázat. Az elutasításról értesítő levél tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.
4. A befogadott pályázat további formai ellenőrzése során, amennyiben hiányosan, vagy hibásan nyújtották be a pályázatot, hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre, 7 naptári napos határidővel.
5. Amennyiben a hiánypótlást nem megfelelően, nem határidőben vagy egyáltalán nem nyújtja be a Pályázó, akkor a pályázata elutasításra kerül, amelyről értesítés kap. Az értesítő levél tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.
6. A formai ellenőrzésen megfelelt pályázatokkal kapcsolatban egy 9 tagú szakmai kollégium bevonásával a Petőfi Irodalmi Múzeum döntési javaslatot készít elő az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára részére.
7. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára dönt a támogatásról.

8. A pályázat benyújtását követő legfeljebb 60 naptári napon belül a támogatási döntésről a Kezelő támogatói okirat kibocsátásával értesíti a Pályázókat. Feltételes támogatás esetén, az értesítés tartalmazza a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatást is, beleértve a benyújtás határidejét és módját.

5.1.A pályázat benyújtásának helye és határideje

A pályázatok benyújtására 2021. december 7-től 2021.december 10-ig van lehetőség. A Pályázó törvényes képviselője által cégszerűen aláírt adatlap és költségterv eredeti példányát legkésőbb 2021. december 10-ig postára kell adni.

Jelen Felhívás keretében nem kell pályázati díjat fizetni.

A pályázat:

- az adatlapból,
- a költségtervből,
- és a felhívás szerinti kötelező melléletekből áll.

A Pályázó törvényes képviselője által cégszerűen aláírt adatlapot és költségtervet elektronikusan és postai úton is meg kell küldeni 1 példányban, a kötelezően csatolandó melléleteket kizárólag elektronikusan szükséges benyújtani.

Elektronikus formában a zeneitamogatas@petofiugynokseg.hu címre kérjük a dokumentumokat megküldeni az alábbiak szerint: az **adatlapot .docx és .pdf**, a **költségtervet .xlsx és .pdf**, a **melléleteket .pdf** formátumban.

A Pályázó törvényes képviselője által cégszerűen aláírt adatlap és költségterv eredeti példányát, az elektronikus benyújtást követően, de legkésőbb 2021.december 10-ig postázni is szükséges az alábbi címre:

Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1509 Budapest, Pf. 32.

Kérjük a borítékon feltüntetni a Pályázati felhívás kódszámát és postai ajánlott küldeményként feladni a dokumentumokat!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a dokumentumok személyes benyújtására nincs lehetőség!

5.2.A pályázathoz csatolandó melléletek

1. Aláírási minta

1.a. Államháztartáson kívüli szervezetek esetében a szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített a pályázat benyújtásától számított **30 naptári nappal nem régebbi aláírás**

mintájának 1 eredeti példánya vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatának **30 naptári napnál nem régebbi 1 eredeti példánya**;

vagy

1.b. a fenti dokumentumok valamelyikének 30 naptári napnál régebbi példányának a Pályázó törvényes képviselője által a pályázat benyújtását megelőző 30 naptári napnál nem régebbi hitelesített másolata („az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg rávezetése, továbbá dátum és cégszerű aláírás), valamint nyilatkozata arról, hogy az abban foglaltakban változás nem történt;¹

vagy

1.c. a szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek érvényes személyazonosító igazolványának, útlevelének vagy vezetői engedélyének a Pályázó törvényes képviselője által a pályázat benyújtását megelőző 30 naptári napnál nem régebbi hitelesített másolata („az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg rávezetése, továbbá dátum és cégszerű aláírás).

Kérjük az **1.a. vagy 1.b. vagy 1.c. alpont szerinti dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a zeneitamogatas@petofiugynokseg.hu címre!**

2. Létezését igazoló dokumentum

2.a. Az államháztartáson kívüli szervezetek (kivéve a civil szervezeteket) esetében a szervezet létezését igazoló dokumentum a pályázat benyújtásától számított 30 naptári napnál nem régebbi 1 eredeti példánya;

vagy

2.b. a fenti dokumentum 30 naptári napnál régebbi példányának a Pályázó törvényes képviselője által a pályázat benyújtását megelőző 30 naptári napnál nem régebbi hitelesített másolata². („az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg rávezetése, továbbá dátum és cégszerű aláírás).

Kérjük az **2.a. vagy 2.b. alpont szerinti dokumentum szkennelt példányát kizárólag elektronikusan benyújtani a zeneitamogatas@petofiugynokseg.hu címre!**

3. Fizetési számla igazolás

A Pályázó **fizetési számlájának fennállására** vonatkozó igazolásának (bankszámlaszerződés, bankszámla kivonat, banki igazolás) **másolata**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a bankszámlával kapcsolatos azonosító adatokat (bankszámla tulajdonos nevét, bank nevét a

¹ A Pályázó által hitelesített másolatok elektronikus úton történő benyújtására a központi költségvetés terhére nyújtott támogatásoknak a vészhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 658/2020. (XII.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. §-a alapján van lehetőség. A Korm. rendelet hatályát a 271/2021. (V. 21.) Korm. rendelet 1. § 51. pontja a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztéséig meghosszabbította, amely indokolt esetben módosulhat. A dokumentumok elvárt benyújtási formájának esetleges változásáról a Kezelő értesíti az érintett Pályázókat.

² Lásd 1. lábjegyzet.

bankszámlaszámot IBAN formátumban, a hozzá tartozó SWIFT kódot és a számla devizanemét).

4. Tulajdoni lap

60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata arról, hogy a létesítmény tulajdoni ill. használati viszonyai rendezettek, valamint a létesítmény permentesek.

5. Tulajdonosi nyilatkozat

Nyilatkozat a tulajdonostól, melyben hozzájárul a pályázat benyújtásához, az építési/felújítási/bővítési beruházás megvalósításához, a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, illetve vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig fenntartja a bérleti szerződést, nem idegeníti el, nem adja más használatába, bérbe.

6. Bérleti/üzemeltetői igazolás

Igazolás az **érvényes üzemeltetői ill. bérleti minőségről** (pl. tulajdoni lap, bérleti szerződés, üzemeltetői szerződés) A bérleti szerződésnek legalább a fenntartási időszak végéig kell szólnia.

7. Helyszínrajz/térkép-másolat/alaprajz benyújtása, amelyen a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) helyrajzi száma feltüntetésre került. A helyszínrajzon egyértelműen jelölni kell a projekt tárgyát képező fejlesztés által érintett területet.

8. Pályázó nyilatkozata hatósági engedély köteles beruházásról vagy hatósági engedély mentességről

9. Pályázó nyilatkozata szolgáltatást igénybe vevők köréről

10. Pályázó nyilatkozata arról, hogy csak olyan fejlesztési tevékenységeket valósít meg, melyeket korábban európai uniós vagy hazai pályázati forrás nem támogatott

5.3. Tájékoztatáskérés módja

A Felhívással kapcsolatban további információ, felvilágosítás munkaidőben hétfőtől-péntekig 8:00-12:00 óra között az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Tel.1: +36 30 618 2343

E-mail: zeneitamogatas@petofiugynokseg.hu

5.4. Kifogáskezelés

A Pályázó a Kezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Felhívásba vagy a támogatói okiratba ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz naptári napon belül, de legkésőbb annak bekövetkezésétől számított harminc naptári napon belül írásban, postai úton van lehetőség.

A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a Kezelőszervnek kell címezni.

Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1509 Budapest, Pf. 32.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

A Kezelő az alábbi esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást:

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, és a Kezelő a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Amennyiben a Kezelő a kifogásban foglaltaknak nem ad helyt, illetve az érdemi vizsgálat nélkül elutasítás nem indokolt, a kifogást további intézkedés megtétele céljából, az abban foglaltakra vonatkozó álláspontjának kifejtése mellett, megküldi az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetékes szervezeti egysége részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetékes szervezeti egysége a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc naptári napon belül érdemben elbírálja, amely határidő egy alkalommal legfeljebb harminc naptári nappal meghosszabbítható.

6. Vonatkozó jogszabályok

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)

- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) számú Korm. rendelet
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („Általános Adatvédelmi Rendelet”, „GDPR”)
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) számú Korm. rendelet
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 1108/2021. (III.10.) Korm. határozat az egyes kultúrstratégiai kérdésekről
- 658/2020. (XII.24.) Korm. rendelet a központi költségvetés terhére nyújtott támogatásoknak a vészhelyzethez igazodó különleges szabályairól

7. A Felhívás mellékletei

1. Általános támogatási feltételek
2. Pénzügyi és elszámolási útmutató
3. Adatvédelmi tájékoztató
4. Tulajdonosi nyilatkozat
5. Pályázó nyilatkozata hatósági engedély köteles beruházásról vagy hatósági engedély mentességről
6. Pályázó nyilatkozata szolgáltatást igénybe vevők köréről
7. Pályázó nyilatkozata arról, hogy csak olyan fejlesztési tevékenységeket valósít meg, melyeket korábban európai uniós vagy hazai pályázati forrás nem támogatott